



Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)

Praktijkwerkboek
Deelnemer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
Overzicht eisen	5
Aan de slag met de praktijk	6
Kennismakingsopdracht	7
Hoe ziet het beroep van Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering?	7
1. Lees de tekst over het beroep goed door	7
2. Vul de contactgegevens in	9
3. Vul samen met de praktijkbegeleider het stappenplan deel 1 in	10
4. Vul het studieplan deel 2 in	13
5. Vul het studieplan deel 3 in	13
Opdracht 1. Voorbereiden asbestproces	15
Vorbereiding	15
Uitvoering	15
Afronding	16
Opdracht 2. Opbouwen werkplek buiten	17
Vorbereiding	17
Uitvoering	17
Afronding	177
Opdracht 3. Opbouwen werkplek binnen	19
Vorbereiding	19
Uitvoering	19
Afronding	20
Opdracht 4. Voorbereiden van uitvoering	21
Vorbereiding	21
Uitvoering	21
Afronding	22
Opdracht 5. Toezicht tijdens uitvoering (binnen of buiten)	23
Vorbereiding	23
Uitvoering	23
Afronding	24
Opdracht 6. Decontaminatie procedure uitvoeren	25
Vorbereiding	25
Uitvoering	25
Afronding	26
Opdracht 7. Decontaminatieprocedure in transit uitvoeren	27
Vorbereiding	27
Uitvoering	27

Afronding	28
Opdracht 8. Verpakken en uitsluizen asbesthoudend afval	29
Vorbereiding	29
Uitvoering	29
Afronding	30
Opdracht 9. Eindinspectie uitvoeren	31
Vorbereiding	31
Uitvoering	31
Afronding	31
Opdracht 10. Afbreken containment.....	33
Vorbereiding	33
Uitvoering	33
Afronding	34
Opdracht 11. Afvoeren asbesthoudend afval	35
Vorbereiding	35
Uitvoering	35
Afronding	36
Opdracht 12. Afronding asbestproject.....	37
Vorbereiding	37
Uitvoering	37
Afronding	37
Eindbeoordeling DTA	38



Inleiding

Dit praktijkwerkboek gebruik je op het bedrijf om aan je praktijkervaring te werken. Een belangrijk onderdeel van de opleiding voor het beroep Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA).

De opleiding zal meestal bestaan uit de volgende onderdelen:

- Het behalen van de verplichte certificaten.
- Het behalen van de aanbevolen certificaten.
- **Het uitvoeren van de praktijkopdrachten en opdoen van praktijkervaring.**
- Het afronden van de module met een eindbeoordeling.



Overzicht eisen

In het overzicht zie je alle eisen die horen bij Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA). De aangegeven certificaten heeft de branche Orsima als standaard vastgesteld. Het is voor bedrijven in individuele gevallen mogelijk om hier onderbouwd vanaf te wijken.

Ook zie je welke doorgroeimogelijkheden er zijn binnen de sector Industriële Reiniging.

EISEN DESKUNDIG TOEZICHTHOUDER ASBESTVERWIJDERING (DTA)

Kerntaken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorbereiden van asbestverwijderingswerkzaamheden 2. Coördineren van asbestverwijderingswerkzaamheden 3. Functioneel leiding geven
Wettelijke beroepsvereisten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)
Branche vereisten verplicht	<ol style="list-style-type: none"> 1. VOL VCA 2. Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) 3. Face-fit test 4. Instructieprogramma adembescherming 5. Medische keuring (<i>iedere 3 jaar, asbestkeuring</i>)
Branche vereisten aanbevolen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cursusmodule Begeleiden (Orsima) 2. Batteryspray
Taaleisen Nederlands	<ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Luisteren</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Gesprekken voeren</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Lezen</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Schrijven</i>
Taaleisen Vreemde taal – Engels (aanbevolen)	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Luisteren</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Gesprekken voeren</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Lezen</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Schrijven</i>
Doorgroeimogelijkheden	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Assistent) Uitvoerder 2. Werkvoorbereider 3. Calculator 4. Projectleider

Beschrijving van de taalniveaus

1. Kan eenvoudige boodschappen begrijpen en gebruiken.
2. Kan regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen. Kan communiceren over alledaagse kwesties.
3. Kan belangrijke punten uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan zich mondeling uitdrukken in de meeste veelvoorkomende situaties. Kan een beschrijving geven van ervaringen, gebeurtenissen en mening.
4. Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen. Kan zich vloeiend uitdrukken en een gesprek voeren zonder dat dit moeite kost. Kan teksten opstellen, kan een mening geven en kan argumenteren.
5. Kan lange en moeilijke teksten begrijpen en kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken. Kan de taal flexibel en effectief gebruiken en kan gedetailleerde teksten produceren.



Aan de slag met de praktijk

In dit werkboek zijn de praktijkopdrachten opgenomen waarmee je vaardigheden kan oefenen. Je voert deze opdrachten uit op je werkplek.

Tijdens de opleiding heb je de steun van je praktijkbegeleider. Hij helpt je bij het zetten van stappen en als je vragen hebt.

Van de praktijkbegeleider mag je verwachten dat hij:

- Je steun en toeverlaat is
- Helpt met het maken van een stappenplan
- Vragen beantwoord en met je overlegt
- Instructie geeft over het uitvoeren van praktijkopdrachten
- Opdrachten beoordeeld en verbeterpunten aangeeft
- Aangeeft wanneer jij klaar bent om de eindtoets te doen

Iedere opdracht die je uitgevoerd hebt, laat je aftekenen door je praktijkbegeleider. Je begint met de kennismakingsopdracht.



Kennismakingsopdracht

Hoe ziet het beroep van Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering eruit?

In dit hoofdstuk is het beroep van de Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering beschreven.

1. Lees de tekst over het beroep goed door

WAT DOET DE DESKUNDIG TOEZICHTHOUDER ASBESTVERWIJDERING?

De Deskundig toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) werkt bij bedrijven in de sector Industriële Reiniging en/of Scheepsonderhoud/Conservering. Het doel van zijn functie is het toezien op een goed verloop van de asbestwerkzaamheden, door het juist beoordelen van de risico's en het kiezen van de juiste maatregelen voor het afschermen of isoleren van de bron.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie bij de opdrachtgever volgens het onderliggende werkplan.

Hij stelt het werkplan op en instrueert de medewerkers over de werkwijze en zorgt voor de communicatie tijdens het verwijderingsproces. Hij zorgt ervoor dat het juiste materieel en materiaal aanwezig is om het werk uit te voeren. De DTA geeft invulling aan de inrichting van het werkgebied / containment, de te hanteren werkwijzen bij het werk en de communicatie met betrokkenen.

De DTA stuurt het team aan en treedt op als begeleider van (jonge/nieuwe) collega's.

De DTA kan de risico's beoordelen en neemt maatregelen om asbestemissie te voorkomen of tot een minimum te beperken. Hij is zich zeer bewust van mogelijke gevolgen van zijn handelen en is altijd waakzaam op mogelijke verstoringen of problemen. De DTA lost problemen op die tijdens de uitvoering van het werk ontstaan door de juiste maatregelen te treffen in onverwachte situaties en door aanvullende maatregelen te treffen bij calamiteiten en houdt toezicht op het uit te voeren werk. Hij is gewend om te werken volgens wettelijke regelgeving die regelmatig kan worden aangescherpt. De DTA communiceert met de opdrachtgever over het werk en communiceert ook met Gemeenten, Veiligheidskundigen en Omgevingsdiensten.

De DTA kan zich verder ontwikkelen naar de functies (Assistent) Uitvoerder, Werkvoorbereider, Calculator en Projectleider.



WAT HEB JE NODIG OM HET WERK GOED UIT TE KUNNEN VOEREN?

Om je werk goed uit te voeren beschik je over en voldoe je aan de volgende randvoorwaarden:

- Nederlands kunnen verstaan en spreken
- Certificaat VOL VCA
- Certificaat Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)
- Face-fit test
- Instructieprogramma adembescherming
- Medische keuring (iedere 3 jaar; asbestkeuring)

En de branche adviseert je daarnaast om de volgende scholing te doorlopen:

- Batterspray
- Cursus Begeleiden (Orsima)
- Engels kunnen verstaan en spreken

In het beroep van Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering heb je te maken met:

- Het voorbereiden van asbestverwijderingswerkzaamheden
- Het coördineren van asbestverwijderingswerkzaamheden
- Functioneel leidinggeven

Bij het uitvoeren van het werk:

- Treed je corrigerend op als er niet op de juiste wijze wordt omgegaan met hulpmiddelen
- Controleer je altijd of er veilig gewerkt kan worden
- Hou je onder alle omstandigheden rekening met richtlijnen, procedures en strenge veiligheidsvoorschriften
- Ben je aanspreekpunt en eindverantwoordelijke van het project

CONTACTGEGEVENS VERZAMELEN*

2. Vul de contactgegevens in

Persoonlijke gegevens

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Gegevens bedrijf

Naam bedrijf:

Naam praktijkbegeleider:

Telefoonnummer / E-mailadres:

* Deze gegevens worden alleen gebruikt voor het ondersteunen bij de uitvoeren van de module en het kunnen verstrekken van een certificaat als bewijs van slagen voor deze module.

Een stappenplan maken

Om een ervaren Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) te worden moet je de werkzaamheden een aantal keren uitvoeren. Zo krijg je steeds meer ervaring in het werk en weet je steeds beter wat je moet doen op welk moment.

Voordat je aan het werk begint krijg je een instructie van de praktijkbegeleider. Als je het werk hebt uitgevoerd geeft de praktijkbegeleider feedback. En zo leer je stap voor stap het werk zelfstandig en goed uit te voeren.

Het stappenplan helpt om bewust leerstappen te zetten. De mentor of het bedrijf stelt het stappenplan op. Bij het uitvoeren van het stappenplan helpt de praktijkbegeleider jou. Iedere praktijkopdracht voer je minimaal drie keer uit. De praktijkbegeleider geeft aan wanneer het voldoende is.

Er zijn in totaal 12 verschillende opdrachten.

- Opdracht 1.** Voorbereiden asbestproces
- Opdracht 2.** Opbouwen werkplek buiten
- Opdracht 3.** Opbouwen werkplek binnen
- Opdracht 4.** Voorbereiden van uitvoering
- Opdracht 5.** Toezicht tijdens uitvoering (binnen of buiten)
- Opdracht 6.** Decontaminatieprocedure uitvoeren
- Opdracht 7.** Decontaminatieprocedure in transit uitvoeren
- Opdracht 8.** Verpakken en uitsluizen asbesthoudend afval
- Opdracht 9.** Eindinspectie uitvoeren
- Opdracht 10.** Afbreken containment
- Opdracht 11.** Afvoeren asbesthoudend afval
- Opdracht 12.** Afronding asbestproject



3. Vul samen met de praktijkbegeleider het stappenplan deel 1 in

- Bepaal een week waarin je gaat beginnen.
- Bedenk hoeveel opdrachten je in één week gaat doen.
- Spreek met de praktijkbegeleider af wanneer hij beoordeelt en feedback geeft.

STAPPENPLAN DEEL 1 – NAAM:

Planning Datum/week	Opdracht	Gedaan ja/nee	Beoordeeld ja/nee	Voldoende ja/nee
	<i>Eerste keer</i> 1. Voorbereiden asbestproces.			
	<i>Eerste keer</i> 2. Opbouwen werkplek buiten.			
	<i>Eerste keer</i> 3. Opbouwen werkplek binnen.			
	<i>Eerste keer</i> 4. Voorbereiden van uitvoering.			
	<i>Eerste keer</i> 5. Toezicht tijdens uitvoering (binnen of buiten).			
	<i>Eerste keer</i> 6. Decontaminatie procedure uitvoeren.			
	<i>Eerste keer</i> 7. Decontaminatie procedure in transit uitvoeren.			
	<i>Eerste keer</i> 8. Verpakken en uitsluizen van asbesthoudend afval.			
	<i>Eerste keer</i> 9. Eindinspectie uitvoeren.			
	<i>Eerste keer</i> 10. Afbreken containment.			
	<i>Eerste keer</i> 11. Afvoeren asbesthoudend afval.			
	<i>Eerste keer</i> 12. Afronding asbestproject.			

FEEDBACK/BEOORDELINGSMOMENT

Planning Datum/week	Opdracht	Gedaan ja/nee	Beoordeeld ja/nee	Voldoende ja/nee
	<i>Tweede keer</i> 1. Voorbereiden asbestproces.			
	<i>Tweede keer</i> 2. Opbouwen werkplek buiten.			
	<i>Tweede keer</i> 3. Opbouwen werkplek binnen.			
	<i>Tweede keer</i> 4. Voorbereiden van uitvoering.			
	<i>Tweede keer</i> 5. Toezicht tijdens uitvoering (binnen of buiten).			
	<i>Tweede keer</i> 6. Decontaminatie procedure uitvoeren.			
	<i>Tweede keer</i> 7. Decontaminatie procedure in transit uitvoeren.			
	<i>Tweede keer</i> 8. Verpakken en uitsluizen van asbesthoudend afval.			
	<i>Tweede keer</i> 9. Eindinspectie uitvoeren.			
	<i>Tweede keer</i> 10. Afbreken containment.			
	<i>Tweede keer</i> 11. Afvoeren asbesthoudend afval.			
	<i>Tweede keer</i> 12. Afronding asbestproject.			

FEEDBACK/BEOORDELINGSMOMENT

Planning Datum/week	Opdracht	Gedaan ja/nee	Beoordeeld ja/nee	Voldoende ja/nee
	<i>Derde keer</i> 1. Voorbereiden asbestproces.			



<i>Derde keer</i> 2. Opbouwen werkplek buiten.			
<i>Derde keer</i> 3. Opbouwen werkplek binnen.			
<i>Derde keer</i> 4. Voorbereiden van uitvoering.			
<i>Derde keer</i> 5. Toezicht tijdens uitvoering (binnen of buiten).			
<i>Derde keer</i> 6. Decontaminatie procedure uitvoeren.			
<i>Derde keer</i> 7. Decontaminatie procedure in transit uitvoeren.			
<i>Derde keer</i> 8. Verpakken en uitsluizen van asbesthoudend afval.			
<i>Derde keer</i> 9. Eindinspectie uitvoeren.			
<i>Derde keer</i> 10. Afbreken containment.			
<i>Derde keer</i> 11. Afvoeren asbesthoudend afval.			
<i>Derde keer</i> 12. Afronding asbestproject.			

FEEDBACK / BEOORDELINGSMOMENT

Maak ook een stappenplan voor de verplichte certificaten.

- Hoe lang duurt de opleiding?
- Wanneer kan je beginnen met de opleiding?
- Hoeveel tijd heb je nodig om het examen voor te bereiden?
- Wanneer kan je examen doen?

4. Vul het studieplan deel 2 in

STAPPENPLAN DEEL 2 – NAAM:			
Planning Datum/week	VOL VCA	Gedaan ja/nee	Voldoende ja/nee
	Opleiding gestart		
	Opleiding afgerond		
	Examen gedaan		
Planning Datum/week	Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)	Gedaan ja/nee	Voldoende ja/nee
	Opleiding gestart		
	Opleiding afgerond		
	Examen gedaan		
Planning Datum/week	Face-fit test	Gedaan ja/nee	Voldoende ja/nee
	Opleiding gestart		
	Opleiding afgerond		
	Examen gedaan		
Planning Datum/week	Instructieprogramma adembescherming	Gedaan ja/nee	Voldoende ja/nee
	Opleiding gestart		
	Opleiding afgerond		
	Examen gedaan		
Planning Datum/week	Medische keuring (asbestkeuring) iedere 3 jaar	Gedaan ja/nee	Voldoende ja/nee
	Opleiding gestart		
	Opleiding afgerond		
	Examen gedaan		

En natuurlijk kan je in het stappenplan ook een of meerdere aanbevolen certificaten meenemen.

- Hoelang duurt de opleiding?
- Wanneer kan je beginnen met de opleiding?
- Hoeveel tijd heb je nodig om het examen voor te bereiden?
- Wanneer kan je examen doen?

5. Vul het studieplan deel 3 in

STAPPENPLAN DEEL 3 – NAAM:			
Planning Datum/week	Cursus Begeleiden (Orsima)	Gedaan ja/nee	Voldoende ja/nee
	Opleiding gestart		
	Opleiding afgerond		
	Examen gedaan		
Planning Datum/week	Batterspray	Gedaan ja/nee	Voldoende ja/nee
	Opleiding gestart		
	Opleiding afgerond		
	Examen gedaan		



Opdracht 1. Voorbereiden asbestproces

Je bereidt het asbestproces voor en begint met het controleren van het asbestinventarisatierapport (AIR) op geldigheid, inhoud en uitvoering. Daarna stel je een werkplan op en presenteert je dat aan de opdrachtgever. Ook controleer je of het project is aangemeld bij de Gemeente (als het gaat om een bouwkundige sloop), of bij IL&T (als het gaat om objecten of installaties). IL&T schakelt de provincie in die als toezichthouder optreedt. En of het project is aangemeld bij de Arbeidsinspectie. Tenslotte let je erop dat het project in ingevoerd in het Landelijk Asbest Volg Systeem (LAVS).

Voorbereiding

Je leest het AIR door en controleert of alle gegevens aanwezig zijn en stelt een werkplan op.

Je controleert het AIR. Check de volgende punten:

- Geldigheid
- Uitvoering
- SMART plan van uitvoering (klasse verdeling 1, 2 of 2A)

Je stelt een werkplan op. Check de volgende punten:

- Juiste werkmethode
- Benodigd materieel en materiaal
- PBM's
- Veiligheidsmaatregelen

Uitvoering

Je presenteert het werkplan aan de opdrachtgever

Je maakt de presentatie. Check de volgende punten:

- Uitleg feitelijke situatie
- Uitleg werkzaamheden en werkmethode
- Uitleg veiligheidsmaatregelen

Je geeft de presentatie. Check de volgende punten:

- Hoofdzaken en aandachtspunten benoemd
- Vragen beantwoord
- Opdrachtgever akkoord

Afronding

Je controleert of het werk is aangemeld en zorgt voor registratie in LAVS.

Je controleert of het werk is aangemeld bij de certificerende instelling. Check de volgende punten:

- Aangemeld bij Gemeente (bouwkundige sloop)
- Aangemeld bij IL&T (object of installatie)
- Aangemeld bij de Arbeidsinspectie

Je zorgt voor een juiste registratie van het werk in het LAVS. Check de volgende punten:

- Registratie uitgevoerd
- Alle gegevens goed verwerkt in LAVS

Opdracht 2. Opbouwen werkplek buiten

Je zorgt ervoor dat de werkplek is afgeschermd met linten en borden. Je zorgt dat er genoeg ruimte is om de mobiele decontaminatie-unit (deco-unit) te plaatsen. Je let erop dat er minimale emissie naar de omgeving kan ontstaan. Je plaatst de asbest afvalcontainer zodanig dat het afval gemakkelijk opgevangen kan worden. Als alles in orde is geef je aan dat de asbestwerkzaamheden veilig aan kunnen vangen. Tijdens de uitvoering van het werk blijf je in de directe omgeving aanwezig.

Vorbereiding

Je laat de werkplek inrichten en geeft instructie aan de medewerkers.

Je laat de werkplek afzetten. Check de volgende punten:

- Werkplek afgezet met lint en borden
- Richtlijnen en eisen opgevolgd

Je laat de mobiele decontaminatie-unit plaatsen. Check de volgende punten:

- Veilige plek gekozen
- Kans op emissie zo minimaal mogelijk

Uitvoering

Je controleert de werkplek.

Je controleert de ingerichte werkplek. Check de volgende punten:

- Markeringen en borden duidelijk
- Juiste markeringen en borden gebruikt

Je controleert de mobiele decontaminatie-unit. Check de volgende punten:

- Decontaminatie-unit goed geplaatst
- Geen bijzonderheden geconstateerd

Afronding

Je informeert de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van het saneringstraject.

Je geeft aan wie er betrokken zijn bij het saneringswerk en welke rol iedereen heeft. Check de volgende punten:

- Rol DAV-er(s) bekend
- Rol DTA-er bekend

Je beantwoordt vragen. Check de volgende punten:

- Werkplek veilig ingericht
- Medewerkers kennen taakverdeling

Opdracht 3. Opbouwen werkplek binnen

Je laat het containment in de binnenruimte opbouwen. Je let erop dat er voldoende flow is van de onderdrukunit en dat de onderdruk in overeenstemming is met de richtlijnen. Je let erop dat de juiste materialen en worden gebruikt en dat het containment luchtdicht is. Je bepaalt de transitroute als de decotaminatie-unit (deco-unit) niet direct aan het containment kan worden aangesloten. Als alles in orde is geef je aan dat de asbestwerkzaamheden veilig aan kunnen vangen. Tijdens de uitvoering van het werk blijf je in de directe omgeving aanwezig.

Vorbereiding

Je laat de werkplek inrichten en geeft instructie aan de medewerkers.

Je laat de werkplek afzetten. Check de volgende punten:

- Werkplek afgezet met lint en borden
- Richtlijnen en eisen opgevolgd

Je laat het containment opbouwen en de deco-unit aansluiten. Check de volgende punten:

- Aansluiten onderdrukunit en deco-unit
- Procedures opgevolgd
- Testen uitgevoerd
- Veiligheid geborgd

Uitvoering

Je controleert het containment.

Je controleert de filterweerstand van de onderdrukmaschine. Check de volgende punten:

- Controle uitgevoerd
- Eventueel benodigde maatregelen genomen
- Onderdrukmaschine klaar voor ingebruikname

Je controleert de onderdrukwaarde (20 pascal) in het containment. Je berekent de ventilatievoud. Check de volgende punten:

- Onderdruk en ventilatievoud in orde
- Controle uitgevoerd
- Eventueel benodigde maatregelen genomen

Afronding

Je informeert de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van het saneringstraject.

Je geeft aan wie er in of buiten het containment aanwezig is. Check de volgende punten:

- Rol DAV-er(s) bekend
- Rol DTA-er bekend

Je beantwoordt vragen. Check de volgende punten:

- Werkplek veilig ingericht
- Medewerkers kennen taakverdeling

Opdracht 4. Voorbereiden van uitvoering

Je geeft instructie aan de medewerkers die het saneringstraject gaan uitvoeren. Je zorgt dat de juiste PBM's beschikbaar zijn en dat deze goed functioneren. Je zorgt ervoor dat de documenten in orde zijn en dat de juiste hulpmiddelen en materialen beschikbaar zijn. Binnen het team verdeel je de taken en zorg je ervoor dat alle veiligheidsmaatregelen zijn getroffen en dat iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt.

Voorbereiding

Je brengt het team bij elkaar en geeft het team instructie over het saneringstraject.

Je geeft instructie over het werk. Check de volgende punten:

- Taakverdeling en rollen
- Benodigde materialen en hulpmiddelen
- Uitleg over het werk
- Veiligheidsrisico's

Je stelt vragen en controleert of iedereen de instructie begrepen heeft. Check de volgende punten:

- Uitleg opdracht aan DTA
- Vragen gesteld
- Duidelijk antwoord gekregen

Uitvoering

Je zorgt voor het beschikbaar hebben van voldoende hulpmiddelen en materialen en controleert PBM's op geldigheid. Ook controleer je de certificaten van de medewerkers.

Je controleert de keuringscertificaten en VCA-stickers van de materialen. Check de volgende punten:

- Keuringscertificaten in orde
- VCA-stickers aanwezig

Je controleert de certificaten van de medewerkers. Check de volgende punten:

- Juiste certificaten aanwezig
- Geldigheid certificaten in orde

Je zorgt voor voldoende materiaal en hulpmiddelen. Check de volgende punten:

- Materiaal afgestemd op beschikbare team
- Hulpmiddelen afgestemd op beschikbare team
- PBM's in orde
- Emmer water in vuile ruimte voor ontsmetting aanwezig bij calamiteit (stroomuitval of slachtofferhulp)

Je zorgt dat apparatuur op de juiste wijze wordt aangesloten. Check de volgende punten:

- Juiste werkmethode gevolgd
- Apparatuur aangesloten
- Controle functioneren apparatuur uitgevoerd

Afronding

Je verzekert je dat alle benodigde veiligheidsmaatregelen zijn genomen en dat iedereen weet wat er verwacht wordt.

Je controleert de voorschriften en randvoorwaarden. Check de volgende punten:

- Werk kan veilig aanvangen
- Werkplan en logboek ingevuld

Je legt bijzonderheden vast. Check de volgende punten:

- Vermelding aangetroffen bijzonderheden
- Benodigde aanvullende maatregelen zijn genomen

Opdracht 5. Toezicht tijdens de uitvoering (binnen of buiten)

Tijdens het uitvoeren van het saneringstraject hou je in de gaten of de apparatuur goed werkt, zowel buiten als in het containment. Ook controleer je of er voldoende onderdruk is in het containment. Je bent daarnaast aanspreekpunt voor controlerende instellingen en de opdrachtgever als er vragen zijn. Bij bijzonderheden neem je de juiste maatregelen om de veiligheid van iedereen te waarborgen.

Vorbereiding

Je geeft de opdracht om het saneringstraject aan te vangen.

Je laat het saneringstraject aanvangen. Check de volgende punten:

- Team volgt het werkplan (o.a. shift tijden)
- Team meldt bijzonderheden

Je treedt corrigerend op als niet goed wordt omgegaan met hulpmiddelen en PBM's. Check de volgende punten:

- Medewerker aangesproken
- Gedrag aangepast
- Veiligheid geborgd

Uitvoering

Je controleert of er volgens het werkplan wordt gewerkt en treedt op bij afwijkingen of onvoorziene situaties.

Je controleert het emissiearm werken. Check de volgende punten:

- Veiligheid geborgd
- Werkprocedures opgevolgd

Je controleert de werking van apparatuur en hulpmiddelen. Check de volgende punten:

- Functionaliteit in orde
- Veiligheid in orde
- Effectiviteit in orde

Je treedt effectief op bij onverwachte gebeurtenissen. Check de volgende punten:

- Volgen procedures bij:
 - Wegvallen van onderdruk
 - Teveel onderdruk
 - Opengaan van afvalzak
 - Uitvallen van stroom
 - Wegvallen watervoorziening
 - Openscheuren containment

Afronding

Je communiceert met de opdrachtgever over het uitgevoerde werk.

Je beantwoordt vragen. Check de volgende punten:

- Vragen beantwoord
- Opdrachtgever gehoord

Je rapporteert over de voortgang van het werk en eventuele bijzonderheden. Check de volgende punten:

- Rapportage over voortgang en resultaten uitgevoerd
- Bijzonderheden gemeld

Opdracht 6: Decontaminatieprocedure uitvoeren

Om te voorkomen dat er asbestvezels buiten het werkgebied komen voer je bij het betreden en verlaten van het werkgebied de decontaminatieprocedure uit. Je gaat naar het werkgebied via een schone ruimte, een doucheruimte en de vuile ruimte.

Bij het verlaten van het werkgebied ga je van de vuile ruimte via de doucheruimte naar de schone ruimte. Je controleert adembeschermingsmiddelen, je voert een 'paslek test' uit en je trekt andere kleding aan.

Vorbereiding

Je controleert voor aanvang van de werkzaamheden de decontaminatie-unit en het watermanagementsysteem op de juiste werking.

Je controleert de decontaminatie-unit. Check de volgende punten:

- Gekoppeld aan het afgeschermd werkgebied
- Voldoet aan eisen
- Afzetgebied met linten en borden gemarkeerd
- Controle keuring mobiele unit
- Controle of roosters open staan (binnen voor flow in unit)

Je controleert het watermanagementsysteem. Check de volgende punten:

- Systeem goed aangesloten
- Voldoet aan eisen
- Keuringssticker NEN 3140 (voor het elektrische deel van de aanhanger)
- Legionella controle bij nat watermanagement (zie certificaat)

Uitvoering

Je betreedt het werkgebied, via de schone ruimte en de doucheruimte.

Je controleert het adembeschermingsmiddel. Check de volgende punten:

- Juiste filters aanwezig
- Geen vervuiling op materiaal
- Geen gebreken
- Keuringsdatum

Je kleedt je om. Check de volgende punten:

- Kleding uit en sieraden af
- (Wegwerp) kleding aantrekken
- Adembeschermingsmiddel opgezet
- Paslektest uitgevoerd

Je gaat naar de vuile ruimte via de doucheruimte. Check de volgende punten:

- Deur van doucheruimte gesloten
- Rubberen veiligheidslaarzen aandoen in vuile ruimte
- Naar werkgebied en deur van vuile ruimte sluiten

Afronding

Je verlaat het werkgebied na het uitvoeren van asbestverwijderingswerk.

Je gaat van het werkgebied naar de vuile ruimte. Check de volgende punten:

- Deur naar werkgebied gesloten
- Stof verwijderd van kleding met stofzuiger voorzien van HEPA Filter
- Veiligheidslaarzen uit
- Uitkleden, behalve adembescherming

Je gaat naar de doucheruimte. Check de volgende punten:

- Sluit de deur naar de vuile ruimte
- Spoel jezelf helemaal schoon
- Adembescherming afgespoeld

Je gaat naar de schone ruimte. Check de volgende punten:

- Sluit de deur naar de doucheruimte
- Droog je af en kleed je aan
- Droog adembescherming af
- Sluit deur na verlaten schone ruimte
- Geen asbestvezels vrijgekomen

Opdracht 7: Decontaminatieprocedure in transit uitvoeren

Om te voorkomen dat er asbestvezels buiten het werkgebied komen voer je bij het betreden en verlaten van het werkgebied de decontaminatieprocedure uit. In deze opdracht voer je de procedure uit in transit.

Transit wordt alleen gebruikt als de decontaminatie-unit (deco-unit) niet aangesloten kan worden aan het werkgebied en mag alleen gebruikt worden bij hecht-gebonden asbestsaneringen

Je loopt (met je vuile kleding) vanuit het werkgebied door een andere (schone) ruimte naar de deco-unit. Aan het werkgebied is een transitsluis gekoppeld met twee compartimenten, een vuile en een schone ruimte. Je gaat naar de vuile ruimte en trekt je kleding uit. Daarna ga je naar de schone ruimte en trek je nieuwe kleding aan. Daar maak je ook je visier schoon/stofvrij. Na deze handelingen loop je (onder begeleiding van een collega (DTA-er of DAV-er) van de transitsluis naar de deco-unit. In de deco-unit douch je.

Vorbereiding

Je controleert voor aanvang van de werkzaamheden de transitsluis, de decontaminatie-unit, het watermanagementsysteem en de onderdruk units op de juiste werking.

Je controleert de decontaminatie-unit. Check de volgende punten:

- Werking is in orde
- Hulpmiddelen in vuile ruimte aanwezig
- Transitoverall in schone ruimte

Je controleert het watermanagementsysteem. Check de volgende punten:

- Systeem goed aangesloten en gekeurd

Je controleert de transitsluis. Check de volgende punten:

- Transitroute zo kort mogelijk en afgezet met borden
- Onderdruk in orde
- Looprichting duidelijk gemarkeerd (stickers op de ingang)

Uitvoering

Je betreedt en verlaat het werkgebied via de transitsluis. In de transitsluis wissel je kleding en maak je het masker schoon. Met schone kleding word je door een collega begeleid van het werkgebied naar deco-unit.

In de schone ruimte controleer je het adembeschermingsmiddel. Check de volgende punten:

- Juiste filters aanwezig
- Geen vervuiling op materiaal
- Geen gebreken

Je kleedt je om. Check de volgende punten:

- Kleding uit en sieraden af
- (Wegwerp) kleding aantrekken
- Verlaat de schone ruimte

Je gaat naar de transitsluis. Check de volgende punten:

- Adembeschermingsmiddel opgezet
- 'Paslektest' uitgevoerd
- Transitschoeisel achterlaten in schone ruimte van transitsluis
- Veiligheidslaarzen aandoen in vuile ruimte of werkgebied
- Geen asbestvezels vrijgekomen

Afronding

Je verlaat het werkgebied na het uitvoeren van asbestverwijderingswerk en maakt jezelf schoon in de deco-unit.

Je gaat van het werkgebied naar de vuile ruimte van de decontaminatie-unit. Check de volgende punten:

- Stof verwijderd van kleding met stofzuiger HEPA
- Veiligheidslaarzen uit
- Uittrekken, behalve adembescherming
- Vuile kleding in asbest-afvalzak gestopt

Je maakt jezelf schoon in de vuile ruimte. Check de volgende punten:

- Reinig handen en volgelaatmasker nat
- Verblijftijd is lang genoeg

Je gaat naar de schone ruimte. Check de volgende punten:

- Trek schone transitoverall aan
- Trek transitschoeisel aan
- Verblijftijd is lang genoeg

Opdracht 8: Verpakken en uitsluizen

Het asbesthoudend afval dat ontstaat bij het saneringstraject verpak je en voorzie je van de juiste documenten. Je weet welke verpakkingsmaterialen geschikt zijn om het soort afval veilig te verpakken. Je baseert je keuzes op het AIR en op het werkplan. Je geeft opdracht om het verpakte afval in de afvalsluis geplaatst wordt op een juiste en veilige manier. Je ziet erop toe dat de administratieve handelingen goed worden uitgevoerd. Je treedt handelend op bij afwijkingen of onvoorziene omstandigheden.

Vorbereiding

Je bepaalt het type en de omvang van het asbesthoudende afval en kiest je juiste procedure voor verpakken en uitsluizen.

Je controleert of de werkmethode aansluit op het AIR, het werkplan en de feitelijke situatie. Je past de standaardprocedure toe. Check de volgende punten:

- Type en volume afval bekend
- Standaard afvalzakken gebruikt
- Vermelding van projectnummer op afvalzak

Uitvoering

Je geeft opdracht tot het verpakken van het afval en zorgt dat het gereed is voor het uitsluizen.

Je laat het afval veilig verpakken. Check de volgende punten:

- Afval verpakt
- Procedures gevolgd
- Controle op verpakking uitgevoerd

Je laat het verpakte afval in de afvalsluis plaatsen. Check de volgende punten:

- Kleding uit en sieraden af
- Verpakt afval in afvalsluis geplaatst
- Procedures gevolgd

Je sluis het afval uit. Check de volgende punten:

- Afval in douche gedeelte van de deco-unit
- Buitenkant afvalzakken afgespoeld met water
- Melding aan collega dat afvalzak klaar staat in de douche
- Afval aan schone zijde uit douche gedeelte gehaald (alleen met handen, niet met het hoofd in de douche komen)

Je treedt handelend op bij onvoorziene omstandigheden. Check de volgende punten:

- Onregelmatigheden geconstateerd
- Juiste maatregelen gekozen
- Veiligheid geborgd

Afronding

Je laat de administratieve handelingen uitvoeren.

Je laat de administratieve handelingen uitvoeren. Check de volgende punten:

- Juiste documenten geselecteerd
- Documenten ingevuld
- Documenten getekend

Opdracht 9: Eindinspectie uitvoeren

Na het uitvoeren van alle reinigingswerkzaamheden voer je een eindinspectie uit. Je bent als DTA-er verplicht om voor de eindmeting het containment in te gaan. Je controleert of alle asbesthoudende materialen verwijderd zijn en de ruimte stofvrij is en of het werk goed is uitgevoerd. Onvolkomenheden laat je oplossen. Je controleert of het afval volgens de richtlijnen is verzameld en verpakt. Na het uitvoeren van de eindinspectie geef je opdracht voor het uitvoeren van de eindmeting. Je controleert of de analist de vrijgave documenten juist heeft ingevoerd. De benaming, project nummers en omschrijving en overige informatie moet correct zijn vermeld.

Vorbereiding

Je inspecteert het uitgevoerde saneringswerk in het containment of op de buitenlocatie.

Je controleert visueel of alle asbesthoudende materialen verwijderd zijn. Check de volgende punten:

- Logboek bijgewerkt
- Certificatieschema

Je laat geconstateerde onvolkomenheden oplossen. Check de volgende punten:

- Wat is er geconstateerd?
- Hoe wordt het opgelost?
- Door wie en binnen welk tijdspad?

Uitvoering

Je geeft opdracht voor de eindmeting.

Je geeft opdracht voor het uitvoeren van de eindmeting aan een ster laboratorium. Check de volgende punten:

- Opdracht gegeven
- Eindmeting uitgevoerd (luchtmeting en visueel binnen of alleen visueel buiten)
- Resultaat teruggekoppeld

Afronding

Je controleert of de analist de vrijgavedocumenten correct heeft ingevoerd.

Je controleert de vrijgave documenten en laat deze aftekenen. Check de volgende punten:

- Vrijgavedocumenten correct ingevuld
- Documenten en verklaringen getekend

Je informeert de opdrachtgever dat het traject is afgerond. Check de volgende punten:

- Informatieverstrekking is duidelijk
- Informatie is volledig

Opdracht 10: Afbreken containment

Na het uitvoeren van het saneringstraject zorg je ervoor dat het containment wordt afgebroken. Je geeft instructie aan de medewerkers en let erop dat de materialen en middelen netjes worden opgeruimd. Het folie en het hout van het containment laat je gereedmaken om af te kunnen voeren als asbesthoudend afval.

De deco-unit laat je schoonmaken tijdens het reinigen van het werkgebied. De deco-unit hoeft niet ingepakt te worden. Je laat de onderdruk-unit transportgereed maken volgens de procedure. Al het gebruikte gereedschap laat je schoonmaken. Je zorgt ervoor dat gereedschap verpakt wordt als het niet schoongemaakt kan worden.

Je controleert of het werk netjes is uitgevoerd en alle materialen en middelen goed zijn schoongemaakt en op de juiste plek zijn opgeslagen of op de juiste wijze zijn afgevoerd.

Vorbereiding

Je geeft instructie aan het team over het afbreken van het containment.

Je geeft instructie over het afbreken. Check de volgende punten:

- Medewerkers weten wat ze moeten doen
- Mensen weten waar materiaal moet worden opgeborgen

Je controleert dat er veilig gewerkt kan worden. Check de volgende punten:

- Veiligheid medewerkers geborgd
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Veiligheid omgeving geborgd

Uitvoering

Je ziet erop toe dat de werkzaamheden veilig en netjes worden uitgevoerd en dat er zo min mogelijk emissie vrijkomt. Je let erop dat er geen asbest onder de containment balken terecht is gekomen.

Je ziet toe op de inhoudelijke uitvoering van het werk. Check de volgende punten:

- Containment volgens richtlijnen afgebroken
- Stofzuiger met HEPA filter aanwezig bij afbreken
- Materialen en middelen gecontroleerd
- Bijzonderheden gemeld

Je let erop dat de medewerkers netjes en veilig werken. Check de volgende punten:

- Medewerkers werken nauwkeurig
- Medewerkers werken in een goed tempo
- Medewerkers houden de werkplek ordelijk en netjes

Afronding

Je controleert of alle materialen en middelen op de juiste plek in goede staat zijn opgeborgen.

Je controleert of alle materialen en middelen goed zijn opgeborgen. Check de volgende punten:

- Materialen en middelen in opslag compleet
- Materialen en middelen in opslag in orde
- Materialen en middelen op de juiste locatie

Opdracht 11: Afvoeren asbesthoudend afval

Nadat het afval uit het containment is gebracht zorg je dat het afgevoerd kan worden. Je vraagt per locatie een afvalstroomnummer aan of laat dit aanvragen. Je controleert of de stortbon klopt met het afval en of de vrachtdocumenten in orde zijn. Je geeft opdracht aan de chauffeur om het afval af te voeren en je registreert alle informatie in het LAVS.

Vorbereiding

Je controleert het af te voeren afval en vraagt een afvalstroomnummer per locatie aan.

Je controleert het afval. Check de volgende punten:

- Afval asbestveilig verpakt
- Kans op scheuren geminimaliseerd
- Juiste verpakkingsmiddelen gekozen

Je vraagt een afvalstroomnummer aan. Check de volgende punten:

- Afvalstroomnummer aangevraagd
- Juiste nummer voor iedere locatie beschikbaar

Uitvoering

Je controleert alle benodigde documenten om het afval veilig af te laten voeren.

Je controleert de documenten. Check de volgende punten:

- Stortbon
- Vergunning voor transport NIWO registratie
- Vrachtdocumenten > 50kg

Je plaatst bij grote projecten een asbestcontainer met Big Bag. Check de volgende punten:

- Asbestcontainer geplaatst
- Big Bag aanwezig in container

Je biedt het afval aan de chauffeur aan. Check de volgende punten:

- Afval in ontvangst genomen
- Documenten meegegeven

Je controleert of stortbon is afgetekend op de stortlocatie. Check de volgende punten:

- Stortbon afgetekend
- Verantwoordelijkheid afval overgedragen aan stortlocatie

Afronding

Je registreert de informatie in het LAVS.

Je registreert het afgevoerde afval in het LAVS. Check de volgende punten:

- Afval in de juiste klasse geregistreerd
- Omvang afval geregistreerd
- Afvoerlocatie aangegeven

Opdracht 12: Afronden asbestproject

Je rond het saneringstraject af en zorgt ervoor dat alle informatie goed geregistreerd is volgens het certificatieschema dat van toepassing is. Je hebt het logboek van het saneringstraject bijgewerkt en alle uitgevoerde werkzaamheden geregistreerd. Het ster laboratorium heeft een asbestvrijgave certificaat afgegeven en er is een stortbon voor het afval. Het project is afgerond in het LAVS zodat de toezichthoudende partijen kunnen controleren hoe de sanering is verlopen.

Voorbereiding

Je verzamelt alle relevante informatie.

Je controleert of alle informatie beschikbaar is. Check de volgende punten:

- Logboek bijgewerkt
- Certificatieschema
- Stortbon van het afval

Je controleert de oplevering met het asbestvrijgave certificaat. Check de volgende punten:

- Ster laboratorium heeft certificaat vrijgegeven
- Geen bijzonderheden geconstateerd

Uitvoering

Je controleert of de registratie in het LAVS compleet is en of de vrijgave gedaan is.

Je controleert de LAVS-registratie. Check de volgende punten:

- Alle werkzaamheden geregistreerd
- Bijzonderheden vermeld
- Informatie compleet

Je controleert of de stortbon is afgetekend en vrijgave is gedaan. Check de volgende punten:

- Stortbon afgetekend
- Vrijgave gedaan

Afronding

Je meldt aan de toezichthoudende partijen dat de sanering is afgerond.

Je geeft een melding door aan de toezichthoudende partijen. Check de volgende punten:

- Partijen geïnformeerd
- Project afgerond

Eindbeoordeling Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering

Het laatste stapje om de praktijkvaardigheden af te ronden is het doen van de eindtoets. In deze toets laat je zien dat je vaardig bent om in de praktijk als Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA) te werken.

Je overlegt met je praktijkbegeleider op welk moment je de eindtoets kan doen. Op de dag van de eindtoets krijg je van de praktijkbegeleider een opdracht die je uit gaat voeren. De praktijkbegeleider en soms ook een andere beoordelaar kijken hoe je dat doet. Zij beoordelen jouw werk op de volgende punten:

KERNTAAK 1: VOORBEREIDEN VAN DE ASBESTVERWIJDERINGSWERKZAAMHEDEN

1.1 Situatie beoordelen en instructies geven	O	G	N
Analyseert de situatie door de documenten en de feitelijke situatie te vergelijken. <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt en interpreteert relevante informatie • Stelt prioriteiten • Stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn voor de werkuitvoering 			
Geeft instructie aan de medewerkers volgens het werkplan. <ul style="list-style-type: none"> • Draagt vakdeskundigheid op een begrijpelijke wijze over • Bereidt instructies voor • Maakt werkafspraken met collega's 			
1.2 Inrichten van het werkgebied	O	G	N
Laat afzettingen en markeringen plaatsen. <ul style="list-style-type: none"> • Kent gebruiksmogelijkheden van materialen en middelen • Kiest de juiste materialen en middelen om werkzaamheden uit te voeren • Controleert of bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften zijn opgevolgd 			
Test of de inrichting van het containment klaar is voor gebruik. <ul style="list-style-type: none"> • Controleert het water op legionella • Controleert het werk van anderen • Signaleert afwijkingen en meldt dit 			
Zorgt dat apparatuur is gekeurd en goed wordt aangesloten. <ul style="list-style-type: none"> • Controleert de technische staat van de apparatuur • Maakt apparatuur en hulpmiddelen klaar voor gebruik • Werkt nauwkeurig 			

1.3 Persoonlijke veiligheid waarborgen	O	G	N
Zorgt voor juiste PBM's voor medewerkers. <ul style="list-style-type: none"> Ziet toe op juist gebruik van de juiste PBM's Interpreteert de informatie op de juiste wijze Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en veiligheid 			
Ziet toe op geschikt adembeschermingsmasker van medewerkers. <ul style="list-style-type: none"> Ziet toe op juist gebruik van de juiste PBM's Helpt collega's bij het oplossen van problemen Overziet consequenties van verstoringen op veiligheid en kwaliteit 			
Blijft bij het containment tijdens het werk. <ul style="list-style-type: none"> Geeft duidelijk aan wat kan en wat niet kan Werkt volgens procedures en voorschriften Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en veiligheid 			
KERNTAAK 2: COÖRDINATIE VAN DE ASBESTVERWIJDERINGSWERKZAAMHEDEN			
2.1 Richting geven aan de uit te voeren werkzaamheden	O	G	N
Laat medewerkers werkzaamheden uitvoeren met geselecteerde apparatuur en gereedschappen. <ul style="list-style-type: none"> Observeert medewerkers bij het uitvoeren van het werk Coördineert en bewaakt de werkuitvoering van collega's Onderneemt actie als de situatie daarom vraagt 			
Ziet erop toe dat het werk wordt uitgevoerd volgens het werkplan. <ul style="list-style-type: none"> Bewaakt de voortgang en stelt prioriteiten Spreekt medewerkers aan op hun verantwoordelijkheid Betrekt medewerkers bij de organisatie van het werkproces 			
Bewaakt het veilig kunnen uitvoeren van het werk. <ul style="list-style-type: none"> Maakt problemen bespreekbaar en zoekt naar oplossingen Creëert werkomstandigheden met optimaal functionerende medewerkers Houdt bij de omgang rekening met verschillen tussen medewerkers 			
2.2 Afvoeren van asbesthoudend afval	O	G	N
Ziet erop toe dat het afval veilig wordt verpakt en van etiketten wordt voorzien. <ul style="list-style-type: none"> Controleert het werk tijdens en na afloop van de uitvoering Spreekt collega's aan op niet-kwaliteitsbewust handelen 			
Ziet erop toe dat er veilig wordt gewerkt. <ul style="list-style-type: none"> Werkt volgens procedures en voorschriften Stimuleert de samenwerking 			

<ul style="list-style-type: none"> Houdt rekening met de gevolgen die acties voor anderen buiten het team kunnen hebben 			
2.3 Afronden van de werkzaamheden	O	G	N
<p>Voert een visuele inspectie uit het uitgevoerde werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> Houdt de werkplek overzichtelijk en schoon Signaleert en meldt onveilige situatie en niet-milieubewust handelen Werkt volgens geldende voorschriften voor veiligheid, arbo en milieu 			
<p>Informeert opdrachtgever en toezichhoudende instantie over het uitgevoerde werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> Brengt een boodschap kort en duidelijk over Toont zich gemotiveerd Evalueert het werkproces en doet voorstellen ter verbetering 			
2.4 Klein onderhoud en verhelpen (kleine) storingen	O	G	N
<p>Geeft aanwijzingen om kleine storingen te verhelpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pleeft eenvoudig onderhoud Signaleert afwijkingen aan apparatuur Raadpleegt de handleiding 			
<p>Maakt melding van storingen en noodzakelijk technisch onderhoud.</p> <ul style="list-style-type: none"> Controleert de technische staat van de apparatuur Initieert ad hoc onderhoud Legt een probleem op duidelijke wijze voor 			
2.5 Decontaminatieprocedure uit laten voeren	O	G	N
<p>Laat de decontaminatieprocedure correct uitvoeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Geeft feedback aan collega's Reageert alert en actief op het ontstaan van onveilige situaties Ziet toe op juist gebruik materialen, gereedschappen en PBM's 			
<p>Laat de decontaminatieprocedure in transit correct uitvoeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ziet toe op het werken volgens procedures en voorschriften Reageert alert en actief op het ontstaan van onveilige situaties Spreekt collega's aan op hun verantwoordelijkheid 			
<p>Zorgt voor kwaliteit van het uitgevoerde werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt nauwkeurig Behandelt alle collega's gelijkwaardig Controleert het werk van anderen tijdens en na afloop van de uitvoering 			

KERNTAAK 3: GEEFT FUNCTIONEEL LEIDING

3.1 Verzorgt instructie en sturing	O	G	N
<p>Informeert en instrueert medewerkers over de werkzaamheden en veiligheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluit bij instructie aan bij de kennis en ervaring van de collega's • Demonstreert hoe vakhandelingen het beste kunnen worden uitgevoerd • Bereidt instructies voor 			
<p>Staat open voor vragen van medewerkers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont interesse en luistert actief • Geeft collega's de ruimte om vragen te stellen en checkt of de collega's de uitleg begrijpen • Let op non verbale communicatie 			
<p>Zorgt voor kwaliteit van het uitgevoerde werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt nauwkeurig • Evalueert het werkproces en doet voorstellen voor verbetering • Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens 			
3.2 Controleert en lost problemen op	O	G	N
<p>Controleert het uitgevoerde werk regelmatig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleert en motiveert collega's • Controleert het werk van anderen tijdens en na afloop van de uitvoering • Werkt volgens procedures en voorschriften 			
<p>Onderzoekt problemen en lost ze op in samenwerking met de medewerkers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont interesse en luistert actief • Stimuleert de samenwerking • Is flexibel in de uitvoering van taken 			

TOTAAL BEOORDELING EINDTOETS

- Geslaagd
- Niet geslaagd*

O: Onvoldoende
G: Goed
N: Niet gezien

